 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția:	a II-a
			Revizia:	3
	Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71		Exemplar nr.:	1

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE COD: PO-71


Ediția: a II-a, Revizia:3, Data:06.09.2021

### 1. LISTA REPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.1	Elaborat	Șoreanu Dumitru-Paul	Informatician	20.01.2020	
1.2	Verificat	Bâza Doina	Contabil șef	20.01.2020	
1.3	Avizat	Matei Gabriel	Responsabil Comisie Monitorizare	20.01.2020	
1.4	Aprobat	Matei Gabriel	Director	20.01.2020	

### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	X	X	X
2.2	Ediția a II-a	- Legislația primară - Legislația secundară	Conform HG 951/28.12.2017 se modifică condițiile de acordare a bursei profesionale Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definierea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/ modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare.	10.09.2018
2.3	Revizia 1	Anexe	Actualizarea anexelor 5 și 6 pentru anul școlar 2019-2020	09.09.2019
2.4	Revizia 2	Anexe	Adăugarea anexei 8 care reglementează informațiile ce vor fi transmise unităților de învățământ în momentul în care un elev solicită transferul la o altă unitate de învățământ	20.01.2020
2.5	Revizia 3	Anexe	Actualizarea anexelor pentru anul școlar 2021-2022	06.09.2021

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
	Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Exemplar nr.:	1

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătură
3.1	Aplicare, informare	1		Director	Matei Gabriel	06.09.2021	
3.2	Aplicare, informare	2	Comisia monitorizare	Responsabil comisie monitorizare	Bâza Doina	06.09.2021	
3.3	Aplicare, Evidență, Arhivare	3	Contabilitate	Contabil șef	Bâza Doina	06.09.2021	

**4. SCOPUL PROCEDURII**

**4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:**

Procedura asigură respectarea unui set de reguli unitar ce trebuie implementat și respectat la nivelul unității de învățământ în ceea ce privește modalitatea de acordare a bursei profesionale, respectiv beneficiarii și condițiile de acordate.

**4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității**

**4.3. Asigură continuarea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului**

**4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiunile de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziilor**

**4.5. Alte scopuri**

**5. DOMENIUL DE APLICARE**

**5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:**

Procedura se referă la activitatea de acordare a bursei profesionale pentru elevii care frecventează învățământul profesional, inclusiv învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare profesională.

**5.2. Delimitarea explicită a activităților procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:**

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

**5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

**5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau furnizoare de rezultate ale activității procedurate:**

**5.4.1. Compartimente furnizoare de date:**


Toate structurile

**5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:**

Toate structurile

**5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:**

Secretariat, Contabilitate, Dirigenții claselor de profesională

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
	Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Exemplar nr.:	1

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE 2016/679 (GDPR) cu privire la protecția datelor cu caracter personal

### 6.2. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 334 din 13.04.2006

- HG nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 24 din 10 ianuarie 2018

- Ordinul MENCȘ nr. 5079/2016 – ROFUIP, publicat în Monitorul Oficial, nr. 720 din 19.09.2016

- Ordinul MEN 3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - *Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* - la Ordinul MENCȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 63 din 22.01.2018

### 6.3. Legislație secundară:


- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 07.05.2018

- Ordinul nr. 201/2016 privind aprobarea stadiului implementării Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice, publicat în Monitorul Oficial, din 12.04.2016

- Instrucțiunea nr. 1/16.05.2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:


- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției
- Regulamentul intern
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
	Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Exemplar nr.:	1

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură documentată	Model specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
3	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație, respectiv, text scris sau tipărit, inscripție sau altă mărturie servind la recunoașterea unui fapt real, actual sau din trecut
4	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acestuia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație
5	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM
6	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
7	Revizie procedură	Activitatea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii
8	Programul național de protecție socială „Bursa profesională”	Este un program național care se adresează tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar
9	Bursa profesională	Este un sprijin financiar lunar ce se acordă tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional în valoare de 200 lei, al cărui quantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului la propunerea Ministerului Educației Naționale
10	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniul public
11	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
12	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment
13	Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor	Este formată din cadrele didactice desemnate ca profesori diriginți la clasele la care sunt înscriși elevii ce frecventează învățământul profesional

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
	Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Exemplar nr.:	1

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură Operațională
2	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4	ROFUIP	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5	RI	Regulamentul Intern
6	CA	Consiliul de Administrație
7	CP	Consiliul Profesoral
8	MEN	Ministerul Educației Naționale
9	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10	EP	Entitate Publică
11	HG	Hotărâre de Guvern
12	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
13	OMECTS	Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități:

Subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, inclusiv învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare profesională, denumit în continuare învățământ profesional, se realizează prin Programul național de protecție socială „Bursa profesională”.

Bursa profesională se acordă tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar de 200 lei, al cărui quantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale.

De bursă profesională beneficiază și copiii străinilor beneficiari ai unei forme de protecție în România sau ai străinilor, respectiv ai cetățenilor Uniunii Europene/Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene cu drept de ședere/rezidență pe teritoriul României, care frecventează învățământul profesional.


Bursa profesională se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursuri lor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar din învățământul profesional nu beneficiază de bursa profesională pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă, cu excepția cazurilor de repetare a anului școlar din motive medicale.

Elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, beneficiază de bursă profesională.

Fondurile pentru finanțarea "Bursei profesionale" se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației Naționale. Sumele reprezentând "Bursa profesională" se repartizează de către Ministerul Educației Naționale inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, care, la rândul lor, le repartizează unităților de învățământ din județ/municipiul București.

Acordarea bursei profesionale încetează la pierderea calității de elev conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității lor de învățământ preuniversitar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE <b>Liceul Tehnologic “Nicolae Iorga”</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
	Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Exemplar nr.:	1

## 8.2. Documente utilizate:

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la punctul 6.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin accesare resurselor online sau prin accesarea programului informatic achiziționat de entitate.

### 8.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale ce reglementează activitate procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform punctului 3.

## 8.3. Resurse necesare:

### 8.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner, hârtie xerox, dosare)

### 8.3.2. Resurse umane:

- Director
- Consiliul Profesoral
- Consiliul de administrație
- Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale
- Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor


### 8.3.3. Resurse financiare:

Conform bugetului unității școlare pentru anul în curs

## 8.4. Mod de lucru:

### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se va derula de către toate compartimentele, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
	Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Exemplar nr.:	1

#### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**

##### **I. CONSTITUIREA COMISIEI DE MONITORIZARE A ACORDĂRII BURSEI PROFESIONALE**

- se constituie la nivelul fiecărei unități de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional
- este formată din 3-5 membri și se constituie prin decizie emisă de directorul unității de învățământ
- este aprobată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ la propunerea Consiliului Profesoral, înainte de începerea anului școlar

##### **II. IDENTIFICAREA CADRELOR DIDACTICE CE VOR FORMA COMISIA DE MONITORIZARE A FRECVENȚEI ELEVILOR**

- se vor identifica cadrele didactice, din cadrul Comisiei Diriginților, stabilite ca profesori diriginți la clasele unde sunt înmatriculați elevii ce urmează cursurile învățământului profesional

##### **III. CEREREA DE ACORDARE A BURSEI PROFESIONALE:**

- se formulează de elevul major ori de părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor;
- se înregistrează pentru fiecare an școlar, în perioada 15-25 septembrie, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris;
- în situația înmatriculării după începerea anului școlar, cererea se înregistrează în maxim 5 zile de la înmatriculare, iar dreptul de a beneficia de bursa profesională se aplică începând cu luna următoare datei la care elevul a fost înmatriculat.

##### **IV. CONDIȚII DE ACORDARE A BURSEI PROFESIONALE**

1. Elevii din învățământul profesional NU pot beneficia simultan de bursa profesională și de sprijinul financiar prevăzut în HG nr 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările ulterioare.


2. Elevii din învățământul profesional care beneficiază de bursa profesională pot beneficia și de burse de performanță sau burse de merit, conform prevederilor OMECTS nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevi lor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificări le și completările ulterioare; elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit trebuie să opteze, dintre acestea două, pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă de timp mai îndelungată.

3. Beneficiarii Programului național de protecție socială "Bursa profesională" NU pot beneficia în același timp și de bursă socială.

4. Elevii din învățământul profesional, beneficiari de orice tip de bursă de studii, finanțată total sau parțial din bugetul Ministerului Educației Naționale, trebuie să opteze pentru această bursă sau pentru bursa profesională.

5. Bursa profesională NU se acordă pe o perioadă de o lună dacă elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna precedentă. Această sancțiune nu se aplică în cazul absențelor înregistrate în ultima lună a anului școlar anterior.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  <b>Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
	Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Exemplar nr.:	1

6. Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul I al anului școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

7. Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul al II-lea al anului școlar în curs, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7 în semestrul I al anului școlar în curs.

8. Abateri le menționate nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate punctul 5. Nu se cumulează absențele de la o lună la alta.

9. Decizia de retragere a bursei profesionale în situațiile prevăzute la punctele 5, 6 și 7 se aplică de director, la propunerea Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale.

#### V. STABILIREA BENEFICIARILOR ȘI ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE

- Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la Programul național de protecție socială „Bursa profesională”;

- Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale oferă membrilor comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor modele de cereri pentru acordarea bursei profesionale;

- Membrii comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor oferă elevilor din clasele la care sunt diriginți modelul de cerere privind solicitarea bursei profesionale și îi informează cu privire la prevederile legale referitoare la Programul național de protecție socială „Bursa profesională”;

- Elevii minori vor solicita părintelui/tutorelui legal completarea cererii de solicitare a bursei profesionale; iar elevii majori, vor completa personal cererea de solicitare

- Cererile completate împreună cu o copie a cărții de identitate se va preda profesorului diriginte, care va preda documentele către comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale;

- Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale centralizează toate documentele primite și întocmește următoarele:

- determinarea suma estimativă pentru acoperirea plății bursei profesionale pentru anul școlar în curs, detaliat pe luni calendaristice, pentru numărul de elevi înscriși inițial;

- referatul de necesitate privind plata bursei profesionale pentru sumele lunare, centralizate pe an școlar;


- transmite spre aprobare Consiliului de Administrație al unității școlare lista nominală cu beneficiarii Programului național „Bursa profesională” și referatul de necesitate privind plata bursei profesionale;

- afișează la loc vizibil lista beneficiarilor bursei profesionale;

- Membrii Comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor transmit lunar (**Termen: primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni**), către membrul desemnat al comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale, situația privind absențele înregistrate de elevii care beneficiază de bursa profesională, motivele retragerii / abandonului / exmatriculării sau motivul propunerii întreruperii acordării bursei profesionale (conform condițiilor de la punctul 8.4.2. - IV)

- Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale transmite către ISJ Vaslui în primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni situația privind suma solicitată pentru plata bursei profesionale pentru luna anterioară și lista beneficiarilor bursei profesionale precum și lista elevilor pentru care s-a sistat plata împreună cu motivul acestei sancțiuni.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga”</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
		Exemplar nr.:	1

*Anexa nr. 1*  
*Cerere acordare bursa profesională - minori*



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

**LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE IORGA” NEGREȘTI**  
**STR. 1 DECEMBRIE, NR. 3**  
**TEL/FAX: 0235/457582**  
**EMAIL: LIN\_NEGRESTI04@YAHOO.COM**  
 NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## CERERE

pentru subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează  
 învățământul profesional prin Programul național de protecție socială  
 „Bursa profesională”

Subsemnatul .....,  
 domiciliat în ....., CI/BI  
 ....., CNP ....., părinte/persoană care  
 exercită autoritatea părintească, a elevului/elevei .....  
 din clasa ....., de la Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești, născut(ă) în data  
 ....., în localitatea ..... având BI/CI .....,  
 CNP ....., solicit acordarea sprijinului financiar din cadrul Programului  
 național de protecție socială „Bursa profesională”, destinat elevilor care frecventează învățământul  
 profesional.


Semnătura reprezentantului legal,

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, numai pentru întocmirea documentelor de înregistrare și evidența anumitor documente ce vizează relațiile școală-elev, iar fotografiile realizate la evenimentele cu caracter cultural-științific să fie popularizate.

Numele și prenumele,

Data,

\_\_\_\_\_  
 Semnătura,  
 \_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga”</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Ediția: a II-a	
		Revizia: 3	
		Exemplar nr.:	1

*Anexa nr. 2*  
*Cerere acordare bursa profesională - major*



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

**LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE IORGA” NEGREȘTI**  
**STR. 1 DECEMBRIE, NR. 3**  
**TEL/FAX: 0235/457582**  
**EMAIL: LIN\_NEGRESTI04@YAHOO.COM**  
 NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## CERERE

pentru subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează  
 învățământul profesional prin Programul național de protecție socială  
 „Bursa profesională”

Subsemnatul .....,  
 domiciliat în .....,  
 CI/BI ....., CNP ....., elev în clasa ....., la  
 Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești, solicit acordarea sprijinului financiar din cadrul Programului  
 național de protecție socială „Bursa profesională”, destinat elevilor care frecventează învățământul  
 profesional.

Semnătura elevului,

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, numai pentru întocmirea documentelor de înregistrare și evidența anumitor documente ce vizează relațiile școală-elev, iar fotografiile realizate la evenimentele cu caracter cultural-științific să fie popularizate.

Numele și prenumele,

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"**  
Negrești, 735200, jud. Vaslui

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Acordarea bursei profesionale  
Cod: PO-71

Ediția: a II-a

Revizia: 3

Exemplar nr.: 1

*Anexa nr. 3  
Tabel nominal cu elevii  
înscriși la clasă*



**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

**LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE IORGA” NEGREȘTI**  
STR. 1 DECEMBRIE, NR. 3  
TEL/FAX: 0235/457582  
EMAIL: LIN\_NEGRESTI04@YAHOO.COM  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**LISTA NOMINALĂ A ELEVILOR**

**ÎNSCRIȘI LA CLASA a .....-a ..... (.....)**  
(denumirea specializării)


**ANUL ȘCOLAR: .....**

**DIRIGINTE: .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cod numeric personal	Media la purtare în anul școlar anterior (eventual motiv scădere)	Observații

Director,  
.....

Secretar,  
.....

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga”</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
		Exemplar nr.:	1

*Anexa nr. 4*  
*Referat situație frecvență și*  
*purtare elevi*



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

**LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE IORGA” NEGREȘTI**  
**STR. 1 DECEMBRIE, NR. 3**  
**TEL/FAX: 0235/457582**  
**EMAIL: LIN\_NEGRESTI04@YAHOO.COM**  
 NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**TERMEN: PRIMELE 3 ZILE LUCRĂTOARE ALE LUNII**

Avizat director,

## REFERAT

Subsemnatul/Subsemnata ....., diriginte al clasei a .....-a ....., specializarea ..... din cadrul Liceului Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești, județul Vaslui, având în vedere condițiile de la punctul 8.4.2-IV din Procedura operațională privind acordarea bursei profesionale, respectiv Art. 7 din HG 951/28.12.2017, vă aduc la cunoștință situația școlară a elevilor care beneficiază de sprijin în cadrul Programului național de protecție socială „Bursa profesională”, pentru luna ....., anul școlar ....., la data de .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Nr. abs. nemotivate în luna .....	Nu mai frecventează cursurile (motiv <sup>1</sup> )	Media la purtare (doar la final de semestru)	Motiv scădere (Absențe / Indisciplină)

- Bursa profesională NU se acordă pe o perioadă de o lună dacă elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna precedentă. Această sancțiune nu se aplică în cazul absențelor înregistrate în ultima lună a anului școlar anterior.


- Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul I al anului școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

- Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul al II-lea al anului școlar în curs, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7 în semestrul I al anului școlar în curs.

Diriginte\*,

\*) În caz de neprezentare la termen a referatului vă asumați în totalitate răspunderea pentru plata sprijinului financiar.

<sup>1</sup> Se va complete motivul pentru care nu mai frecventează cursurile. De exemplu: neprezentat, abandon școlar, în penitenciar, decedat, etc.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
		Exemplar nr.:	1

*Anexa nr. 5*  
*Membrii comisiei de monitorizare*  
*a frecvenței elevilor*



**INSPECTORATUL**  
**ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

**LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE IORGA” NEGREȘTI**  
**STR. 1 DECEMBRIE, NR. 3**  
**TEL/FAX: 0235/457582**  
**EMAIL: LIN\_NEGRESTI04@YAHOO.COM**



## TABEL NOMINAL CU MEMBRII COMISIEI DE MONITORIZARE A FRECVENȚEI ELEVILOR BENEFICIARI DE BURSĂ PROFESIONALĂ (DIRIGINȚII CLASELOR) ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Specializarea
1.	Dominte Elena	IX-H	Mecanic auto
2.	Onciu Dumitru	IX-I	Mecanic agricol
3.	Dascălu Florin	X-H	Mecanic auto
4.	Boitan Costel	X-I	Confecționar produse electrotehnice
5.	Ungureanu Ovidiu	X-J1	Mecanic agricol
6.	Ungureanu Ovidiu	X-J2	Tinichigiu vopsitor auto
7.	Răileanu Doinița	XI-H	Mecanic auto
8.	Sofrone Ioan	XI-I	Mecanic agricol
9.	Maxim Daniela	XI-J1	Mecanic utilaje și instalații în industrie
10.	Maxim Daniela	XI-J2	Comerciant vânzător

Director,  
Prof. Matei Gabriel



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"**  
Negrești, 735200, jud. Vaslui

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Acordarea bursei profesionale  
Cod: PO-71

Ediția: a II-a

Revizia: 3

Exemplar nr.: 1

*Anexa nr. 6*


*Fișa de monitorizare a elevilor*

**MONITORIZAREA FRECVENȚEI ELEVILOR – BURSA PROFESIONALĂ**

**CLASA A .....-A .....**

**DIRIGINTE: .....**

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Media purtare an anterior	Data înmatriculării	Absențe nemotivate lunar				Media purtare sem. I	Absențe nemotivate lunar							Media purtare sem. II	
				Sept	Oct	Nov	Dec		Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul		

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga”</b> Negrești, 735200, jud. Vaslui	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  Acordarea bursei profesionale Cod: PO-71	Ediția:	a II-a
		Revizia:	3
		Exemplar nr.:	1

*Anexa nr. 7*  
*Referat de necesitate privind*  
*plata bursei profesionale*



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

**LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE IORGA” NEGREȘTI**  
**STR. 1 DECEMBRIE, NR. 3**  
**TEL/FAX: 0235/457582**  
**EMAIL: LIN\_NEGRESTI04@YAHOO.COM**  
 NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**TERMEN: PRIMELE 5 ZILE LUCRĂTOARE ALE LUNII**

Avizat CA,

## REFERAT

Subsemnatul/Subsemnata ....., președinte al Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale din cadrul Liceului Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești, județul Vaslui, având în vedere condițiilor de acordare a bursei profesionale prezentate la punctul 8.4.2. - IV din Procedura operațională privind acordarea bursei profesionale, respectiv Art. 7 din HG 951/28.12.2017, vă aduc la cunoștință situația centralizatoare privind acordarea bursei profesionale:

În luna ..... se suspendă plata bursei profesionale pentru elevii următori:

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Durata suspendării plății	Motiv suspendare plata bursei profesionale		
				Nr. abs. nemotivate în luna .....	Nu mai frecventează cursurile	Media la purtare (sub 7 pentru indisciplină)

Un număr de ..... elevi din lista beneficiarilor îndeplinesc condițiile de acordare a bursei profesionale, drept pentru care se solicită suma de ..... lei necesară achitării bursei profesionale aferente lunii .....

Propun Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești, jud. Vaslui avizarea acestui referat de necesitate privind plata bursei profesionale pentru luna .....

Director,  
Prof. Matei Gabriel

Președinte comisie,  
Bâza Doina





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Liceul Tehnologic "Nicolae Iorga"**  
Negrești, 735200, jud. Vaslui

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Acordarea bursei profesionale  
Cod: PO-71

Ediția: a II-a

Revizia: 3

Exemplar nr.: 1

**Anexa nr. 8**

*Adeverință acordată elevilor ce solicită transfer la altă unitate școlară – învățământ profesional*

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE IORGA” NEGREȘTI  
STR. 1 DECEMBRIE, NR. 3  
TEL/FAX: 0235/457582  
EMAIL: LIN\_NEGRESTI04@YAHOO.COM  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ADEVERINȚĂ**

Se adeverește prin prezenta că elevul/eleva ....., a fost înscris(ă) în clasa a .....-a ....., domeniul de pregătire ....., calificarea profesională ....., învățământ profesional de 3 ani.

Menționăm că pentru elevul/eleva s-au înregistrat următoarele informații în cadrul programului național „Bursa profesională”:

Luna / Anul	Situație absențe nemotivate / Medie purtare + motiv scădere dacă este cazul	Valoare bursă acordată (RON)
<b>Media<sup>2</sup> la purtare în ultimul semestru finalizat:</b>		<b>Motiv scădere<sup>3</sup>:</b>

Începând cu data de ....., elevul/eleva s-a transferat la .....

Director,  
Prof. Matei Gabriel

Întocmit/Secretar/Secretar șef,  
.....

<sup>2</sup> Se va completa dacă este relevantă pentru situația transmisă

<sup>3</sup> Se va specifica ABSENȚE NEMOTIVATE sau INDISCIPLINĂ