

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER ENTITATE PRIVATĂ

În vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect finanțat prin

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 – Prioritatea 7, Obiectivul specific ESO4.5, Acțiunea 7.e.3

Apel de proiecte „ȘCOLI PENTRU VIITOR” 2026 (Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026)

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale **HG nr. 829/2022** privind normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, ale **Procedurii de selecție a partenerilor entități private** (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare) și ale secțiunii 5.1.4 din **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor”** (denumit în continuare GSCS), **Liceul Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești**, cu sediul în Strada 1 Decembrie 1, 735200 Negrești, jud. Vaslui, CIF 842424, în calitate de solicitant/lider de parteneriat – entitate finanțată din fonduri publice, anunță organizarea procedurii de selecție a **unui (1) partener entitate privată** în vederea elaborării, depunerii și implementării, în parteneriat, a proiectului **„IORGA-VIITOR - Școală pentru viitor, deschisă comunității: curriculum STEAM aplicat și parteneriate locale”**.

Procedura se desfășoară cu respectarea principiilor **transparentei, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității**, precum și a regimului incompatibilităților și conflictului de interese. Documentele programului și ale apelului sunt disponibile la <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

Precizare: procedura de selecție a partenerului nu derogă, nu substituie și nu exceptează de la procedurile de achiziție publică. Partenerul nu se selectează pentru activități de furnizare bunuri, organizare evenimente, servicii hoteliere, dezvoltare de aplicații/sisteme informatice ori supervizarea activităților contractate de lider (secțiunea 5.1.4 GSCS); astfel de activități fac obiectul achizițiilor realizate de liderul de parteneriat.

1. DATA LIMITĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Data limită de depunere: [10.11.2026], astfel:

- **depunere la sediu** (registratura unității de învățământ, Strada 1 Decembrie 1, 735200 Negrești, jud. Vaslui : până la ora oficială de închidere a instituției, **ora [16:00]**;
- **poștă / curier:** dosarul trebuie să fie transmis până la ora 24:00 a datei-limită (data și ora de pe documentul de expediere);
- **e-mail** la adresa gabriel.matei@lni.ro: până la **ora 24:00** a datei-limită (data și ora primirii mesajului);
- **fax la nr. 0235457582:** până la ora 24:00 a datei-limită (data și ora primirii).

Termenul de 10 zile lucrătoare se calculează începând cu prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului (publicare: [27.10.2026]) și se încheie în a zecea zi lucrătoare ([10.11.2026]).

Forma de depunere:

- pe suport hârtie: un exemplar original, în plic închis/sigilat, cu mențiunea „Selecție partener privat – proiect PEO 2021-2027, apel «Școli pentru viitor» – „**IORGA-VIITOR - Școală pentru viitor, deschisă comunității: curriculum STEAM aplicat și parteneriate locale**”, denumirea și adresa candidatului și mențiunea „A nu se deschide înainte de [11.11.2026]”; documentele vor fi numerotate, opisate și semnate/ștampilate de reprezentantul legal;
- electronic: documente scanate în format PDF (sau semnate cu semnătură electronică calificată), într-un singur mesaj sau în mai multe mesaje numerotate, cu subiectul „Selecție partener privat –

proiect PEO 2021-2027, apel «Școli pentru viitor» – „**IORGA-VIITOR - Școală pentru viitor, deschisă comunității: curriculum STEAM aplicat și parteneriate locale**”. Unitatea confirmă primirea prin e-mail de răspuns, cu indicarea numărului de înregistrare.

Persoana de contact: prof. Valerica Cioată, director adjunct, tel. 0740521574, e-mail andries.valerica@yahoo.com, program: luni–vineri, 08:00–16:00.

Dosarele primite după data și ora-limită nu se evaluează și se returnează/arhivează nedeschise. Calendarul complet al procedurii este prezentat în **Anexa nr. 8**.

2. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI ÎN CARE SE VA DEPUNE CEREREA DE FINANȚARE

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic.

Obiectivul specific ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+).

Tip de acțiune 7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor. Apel competitiv, cu termen-limită de depunere a cererilor de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+: **27.11.2026, ora 16:00**.

3. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Obiectivul general: creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și stimularea performanței și excelenței în domeniile STEAM și tehnologii pentru minimum **400** elevi din nivelurile de învățământ: liceal/profesional ai Liceului Tehnologic „Nicolae Iorga” Negrești, prin mecanisme integrate de diagnosticare, intervenție remedială, pregătire și aprofundare, programe STEAM și pregătire pentru competiții, măsuri complementare pentru echitate, inovare curriculară participativă și dezvoltarea profesională a personalului didactic.

Scopul cererii de finanțare este de a asigura elevilor un parcurs integrat – de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM – adaptat nevoilor identificate la nivelul unității, cu integrarea instituțională a rezultatelor (CDEOȘ, resurse educaționale, metode de lucru) în oferta educațională a școlii după finalizarea proiectului.

Obiective specifice (orientative):

1. OS1 – Diagnosticarea nivelului de alfabetizare funcțională și participarea a minimum 360 elevi la activități remediale și/sau module de pregătire și aprofundare (lectură-scriere, matematică, științe, competențe digitale, AI și date);
2. OS2 – Dezvoltarea competențelor aprofundate și a performanței STEAM pentru minimum 40 elevi, prin cercuri/ateliere STEAM, robotică și pregătire/participare la competiții;
3. OS3 – Facilitarea participării efective a grupului țintă prin servicii de informare și consiliere și activități de dezvoltare a abilităților sociale și a competențelor-cheie;
4. OS4 – Dezvoltarea și avizarea a minimum 2 CDEOȘ și a resurselor educaționale aferente, precum și formarea/mentoratul a minimum 14 cadre didactice.

Element	Valoare estimată
Valoarea totală eligibilă a proiectului	5.258.400 lei (între 700.000 și 1.000.000 euro; curs InforEuro septembrie 2026: 1 euro = 5,2584 lei)
Durata de implementare	maximum 30 luni, fără a depăși 31.12.2029

Element	Valoare estimată
Grup țintă	Minimum 400 elevi (indicator EECO06+07) și 14 cadre didactice (indicator EECO05)
Regiunea de implementare	regiune mai puțin dezvoltată – Nord Est
Bugetul estimat alocat partenerului privat	Maximum 2.103.360 lei (40% din valoarea eligibilă a proiectului). Bugetul gestionat de liderul de parteneriat va fi obligatoriu mai mare decât bugetul partenerului.

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Activitatea 1 – Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (activitate obligatorie, relevantă, de bază):

- **Subactivitatea 1.1 – Programe de alfabetizare funcțională:** diagnosticarea și evaluarea inițială/reevaluarea pe parcurs a nivelului de alfabetizare și elaborarea planurilor individuale de sprijin; activități remediale și/sau module de pregătire și aprofundare (ore suplimentare, ateliere practice, cluburi de lectură, cercuri de matematică aplicată); dezvoltarea competențelor de alfabetizare în domeniul inteligenței artificiale (AI) și al datelor.
- **Subactivitatea 1.2 – Competențe aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică:** ore de pregătire suplimentară, cercuri de profil și ateliere STEAM; pregătirea și participarea elevilor la competiții școlare, olimpiade și concursuri de inovare; dotare cu echipamente tehnologice avansate, kituri, sisteme de robotică (achiziții realizate de lider); premii și stimulente.

Activitatea 2 – Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (activitate obligatorie, relevantă, de bază): servicii de informare și consiliere a elevilor; activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie (ateliere, prezentări, târguri, cercuri, expoziții, festivaluri de știință în contexte non-formale, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, concursuri); catering și transport (asigurate de lider prin achiziții).

Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale (activitate opțională, relevantă): sesiuni de consultare, ateliere și focus-grupuri cu elevi, părinți și reprezentanți ai mediului economic și instituțional local; dezvoltarea, revizuirea, avizarea și implementarea CDEOȘ (alfabetizare funcțională și/sau module avansate STEAM); proiectarea și digitizarea de resurse educaționale interactive; programe de formare, mentorat, schimburi de bune practici și ateliere pentru personalul didactic.

Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare(activitate opțională, relevantă): Activitatea vizează derularea de programe colaborative și activități non-formale în parteneriat cu antreprenorii locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale), fie ca parte practică a CDȘ-urilor dezvoltate, fie ca acțiuni extracurriculare independente. Aceste parteneriate vor asigura contextul aplicat pentru creșterea alfabetizării funcționale (dezvoltarea de competențe cheie culturale și sociale) și / sau pentru susținerea excelenței și inovării (prin mentorat, acces la tehnologii avansate pentru elevii capabili de performanță).

Activitatea 5 – Evaluarea impactului(activitate opțională, relevantă): Activitatea vizează evaluarea rezultatelor proiectului și analiza oportunităților de scalare sistemică a acestora, prin derularea de studii de impact orientate pe măsurarea progresului competențelor de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM ale elevilor. Pentru asigurarea unui standard comun de evaluare, măsurarea progresului va folosi o valoare de referință inițială (baseline/T0), evaluări periodice pe parcurs și o evaluare finală, realizate prin raportare, după caz, la noile standarde naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial (aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.615/2026), respectiv la descriptorii de performanță și competențele-cheie specifice ciclului liceal. În acest scop, pot fi utilizate date și rapoarte generate de platforme digitale, cu respectarea normelor de protecție a datelor.

Evaluarea va include și efectele generate de Inovarea curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitatea 3), respectiv de Programele colaborative și parteneriatele comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitatea 4), în măsura în care aceste activități sunt incluse în cererea de finanțare. Totodată, pentru sprijinirea scalării și a asigurării accesului extins pentru un număr cât mai mare de elevi și profesori, resursele educaționale sau bunele practici dezvoltate în cadrul proiectului pot fi valorificate prin diseminare în medii digitale deschise sau platforme educaționale relevante.

Activitatea 6 - Activități transversale/management de proiect (realizate de lider, respectiv de partener pentru bugetul propriu): managementul proiectului, achiziții, informare și publicitate (cheltuieli indirecte – rată forfetară de 15% din costurile directe cu personalul).

Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază și vor reprezenta minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului.

5. ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Partenerul selectat va fi implicat în implementarea următoarelor activități/subactivități, alături de liderul de parteneriat:

Activitate / subactivitate	Rolul și contribuția partenerului privat (orientativ)
A1 – SA 1.1 Programe de alfabetizare funcțională	Sprijin metodologic la diagnosticare/evaluare inițială și reevaluare (instrumente, analiză rezultate, planuri individuale de sprijin); co-proiectarea și susținerea de ateliere practice și module de pregătire/aprofundare; ateliere de alfabetizare AI și date (utilizare critică, etică și sigură a instrumentelor AI), cu experți proprii.
A1 – SA 1.2 Competențe aprofundate, performanță și excelență STEAM	Susținerea de ateliere/cercuri STEAM, robotică, inventică, modelare/proiectare (CAD) și mentorat pentru echipele de elevi în pregătirea competițiilor, cu experți proprii. Achiziția echipamentelor și logistica participării la competiții rămân în sarcina liderului.
A2 – Măsuri complementare pentru echitate și competențe cheie	Furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor; organizarea și susținerea de activități pentru dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie (ateliere, cercuri, lecții demonstrative, schimburi de bune practici), cu experți proprii.
A3 – Inovare curriculară participativă	Facilitarea sesiunilor de consultare, atelierelor și focus-grupurilor; sprijin în proiectarea CDEOS și a resurselor educaționale digitale; programe de formare, mentorat și ateliere pentru cadrele didactice (pedagogie digitală, AI, alfabetizare funcțională, STEAM).
Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare	Derularea de programe colaborative și activități non-formale în parteneriat cu antreprenorii locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale), fie ca parte practică a CDS-urilor dezvoltate, fie ca acțiuni extracurriculare independente.
Activitatea 5 – Evaluarea impactului	Evaluarea rezultatelor proiectului și analiza oportunităților de scalare sistemică a acestora, prin derularea de studii de impact orientate pe măsurarea progresului competențelor de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM ale elevilor. Resursele educaționale sau bunele practici dezvoltate în cadrul proiectului pot fi valorificate prin diseminare în medii digitale deschise sau platforme educaționale relevante.
Activitatea 6 - Activități transversale/management de proiect	Coordonarea activităților proprii prin coordonatorul de proiect al partenerului; raportare tehnică și financiară către lider; gestionarea bugetului propriu.

Candidatul va preciza în **Fișa partenerului (Anexa nr. 2)** activitățile/subactivitățile concrete în care se implică, modul de implicare, experții și resursele propuse. Implicarea în **cel puțin o activitate relevantă de bază (A1 sau A2) este obligatorie**. Partenerul nu poate subcontracta activitățile

relevante pentru care a fost selectat; poate contracta doar activități suport (de ex. tipărituri, interpretariat, sonorizare, pachete transport-cazare pentru personal propriu).

6. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR (criterii eliminatorii)

Poate participa la procedură orice **entitate privată** care îndeplinește **cumulativ** următoarele condiții:

1. este entitate legal constituită în România, **cu personalitate juridică** (nu sunt eligibile PFA, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și alte entități fără personalitate juridică); participă **individual** – nu sunt acceptate consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți;
2. se încadrează în una dintre **categoriile de parteneri eligibili** din secțiunea 5.1.3 GSCS, aplicabile entităților private, și îndeplinește condiția de experiență aferentă categoriei sale:
 - **organizații neguvernamentale** – experiență: a) în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în proiecte/activități cu impact social în educație SAU b) în domenii centrate pe inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională – dovedită prin implementarea, în ultimii 3 ani, a **minimum un proiect** în aceste domenii;
 - **muzee, centre de știință și alte entități private cu personalitate juridică** – experiență în implementarea, în ultimii 3 ani, a **minimum un proiect** în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM ori tehnologii;
 - **instituții de învățământ superior private acreditate** – expertiză în domenii tehnice, științifice, inovare și tehnologii avansate, capacitate de mentorat, acces la infrastructură de laborator și suport metodologic STEAM, demonstrată prin **minimum două parteneriate/proiecte** în ultimii 3 ani axate pe mentorat pentru elevi, utilizarea laboratoarelor în scop educațional, robotică sau suport STEAM;
 - **instituții de învățământ preuniversitar particulare acreditate** (primar, gimnazial și/sau liceal ori profesional și tehnic/postliceal cu profil tehnologic);
 - **camere de comerț și industrie județene / CCIB** – experiență în implementarea, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în domeniul educației sau inovare, STEAM ori tehnologii;

Proiectele invocate pentru demonstrarea experienței trebuie să fie **finalizate** (nu se iau în considerare proiectele în curs de implementare), indiferent de sursa de finanțare. Perioada de 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită de depunere a dosarelor.

3. are în **obiectul de activitate** (cod CAEN/statut) activitățile din proiect pentru care candidează;
4. se implică în **cel puțin o activitate relevantă (de bază)** – A1 și/sau A2;
5. are **experiență de minimum 6 luni** în cel puțin unul dintre domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care le va implementa în proiect;
6. **nu se află în niciuna dintre situațiile de neeligibilitate** din Tabelul 3 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 (insolvență, faliment, lichidare, condamnări definitive, obligații restante la bugetul de stat peste 1/12 din obligațiile ultimelor 12 luni sau la bugetele locale peste 1/6 din obligațiile ultimului semestru, conflict de interese/incompatibilitate, declarații false etc.);
7. **nu participă în mai mult de 5 proiecte** în cadrul aceluiași apel de proiecte, indiferent de calitatea de solicitant sau partener;
8. nu are **legături de acționariat** cu liderul de parteneriat sau cu alți parteneri și **nu se află în conflict de interese** cu membrii comisiei de evaluare sau cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul unității de învățământ;
9. demonstrează **capacitate financiară** pentru bugetul estimat alocat partenerului, conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (suma cifrelor de afaceri/veniturilor totale din ultimii maximum 4 ani fiscali încheiați – 2022, 2023, 2024, 2025 – cel puțin egală cu asistența financiară nerambursabilă aferentă bugetului partenerului – max. 1.998.192 lei – entități cu scop patrimonial (cofinanțare 5%); 2.061.292,80 lei – unități de învățământ particulare (2%); 2.103.360 lei – ONG (0%);

10. își asumă **cofinanțarea proprie minimă** aferentă bugetului pe care îl va gestiona, conform Tabelului 6 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (pentru Prioritatea 7: persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial – 5%; instituții de învățământ particulare acreditate – 2%; persoane juridice fără scop patrimonial – 0%), fără ca aceasta să poată fi asigurată de lider sau de alt partener;
11. propune un **coordonator de proiect din partea partenerului și minimum 2 experți de implementare pentru activitățile relevante asumate** (CV Europass, documente doveditoare, declarații de disponibilitate).

Neîndeplinirea oricărei condiții de eligibilitate atrage **respingerea** candidaturii. Verificarea se realizează pe baza grilei din **Anexa nr. 6**.

7. CRITERIILE DE SELECȚIE ȘI GRILA DE EVALUARE

Candidaturile declarate eligibile sunt punctate conform grilei din **Anexa nr. 7** (maximum 100 de puncte):

Nr.	Criteriu de selecție	Punctaj maxim
1	Experiența relevantă a candidatului (proiecte în educația preuniversitară – ca solicitant/lider sau partener, indiferent de categoria liderului, durata experienței, gradul de realizare a indicatorilor, proiecte POCU/PEO în parteneriat cu instituții de învățământ sau cu inspectorate școlare județene)	35
2	Capacitatea operațională – resurse umane (coordonator, număr și experiență experți de implementare)	30
3	Capacitatea profesională specifică activităților asumate (formare/mentorat; STEAM/AI; informare-consiliere)	15
4	Calitatea propunerii de implicare în proiect și resursele materiale puse la dispoziție	15
5	Capacitatea financiară (suma cifrelor de afaceri/veniturilor totale 2022–2025)	5
TOTAL		100

Punctajul minim de selecție: 60 de puncte. Va fi selectat candidatul eligibil cu cel mai mare punctaj, cu condiția atingerii punctajului minim. În caz de egalitate, departajarea se face, în ordine, după punctajul obținut la criteriul 1, apoi la criteriul 2, apoi la criteriul 4. Procedura este valabilă și dacă se depune o singură candidatură, cu condiția ca aceasta să fie eligibilă și să obțină minimum 60 de puncte.

8. FORMA DE PREZENTARE A CANDIDATURII – CONȚINUTUL DOSARULUI

Toate documentele se prezintă în limba română (documentele emise în altă limbă – însoțite de traducere autorizată), semnate de reprezentantul legal; copiile poartă mențiunea „conform cu originalul”. Formularele-model (Anexele 1–5) sunt obligatorii.

Nr.	Document	Formă
1	Opis (lista documentelor, cu numerotarea paginilor)	original
2	Scrisoare de intenție – Anexa nr. 1	original
3	Fișa partenerului, inclusiv propunerea de implicare în proiect – Anexa nr. 2	original
4	Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile de excludere – Anexa nr. 3	original
5	Declarație de angajament (cofinanțare, resurse, limita de 5 proiecte, independență) – Anexa nr. 4	original

Nr.	Document	Formă
6	Certificat constatator ONRC (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere) SAU, după caz, extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor/certificat de la judecătoreie; act constitutiv/statut actualizat; pentru instituții de învățământ – documentul de acreditare	copie conformă
7	Certificat de înregistrare fiscală	copie conformă
8	Situațiile financiare anuale (bilanț și contul de profit și pierdere) pentru anii 2022–2025 sau pentru anii încheiați de la înființare, depuse la ANAF	copie conformă
9	Documente doveditoare privind experiența: contracte de finanțare/acorduri de parteneriat, însoțite de documente care atestă finalizarea (raport final aprobat, etc.) și, după caz, gradul de realizare a indicatorilor	copie conformă
10	CV-urile Europass ale coordonatorului de proiect al partenerului și ale experților de implementare propuși (date, semnate, cu indicarea poziției propuse), însoțite de diplome/certificate și documente doveditoare ale experienței (contracte, adeverințe, recomandări)	original (CV) / copie conformă
11	Declarații de disponibilitate ale coordonatorului și experților propuși – Anexa nr. 5	original
12	Lista resurselor materiale puse la dispoziția proiectului (spații, echipamente, platforme, materiale) – în cadrul Anexei nr. 2, cu documente-suport, după caz	original
13	Documente care atestă calitatea de furnizor de formare (autorizare/acreditare/avizare), după caz – pentru punctare la criteriul 3.1	copie conformă (opțional)

Certificatele de atestare fiscală (ANAF și buget local) și cazierul judiciar al persoanei juridice și al reprezentantului legal vor fi prezentate de candidatul selectat, la solicitarea liderului, înainte de semnarea Acordului de parteneriat. Lipsa unui document obligatoriu (nr. 1–12) atrage respingerea candidaturii; comisia poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse care nu modifică conținutul candidaturii.

9. CLARIFICĂRI

Solicitările de clarificări privind prezentul anunț pot fi transmise în scris (registratură, poștă, curier, e-mail, fax) până la data de **[06.11.2026], ora [16:00]**. Răspunsurile se transmit solicitantului și se publică pe site-ul <https://lni.ro>, la secțiunea în care a fost publicat anunțul, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificarea, în termen de cel mult o zi lucrătoare, dar nu mai târziu de 09.11.2026.

10. EVALUAREA CANDIDATURILOR

Evaluarea se realizează de o **comisie de evaluare** numită prin decizia reprezentantului legal al unității de învățământ, ai cărei membri semnează declarații privind regimul incompatibilităților și conflictului de interese. Dosarele se deschid la data de 11.11.2026, **ora 10:00**, la sediul unității, consemnându-se într-un proces-verbal (denumire candidat, număr de înregistrare, data și ora primirii). Etapele evaluării:

1. verificarea conformității și eligibilității – grila de calificare (**Anexa nr. 6**); candidatura este eligibilă doar dacă toate criteriile sunt îndeplinite („DA”);
2. evaluarea tehnică – grila de evaluare (**Anexa nr. 7**); punctajul final al fiecărui criteriu este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

Candidatura se respinge dacă: a) a fost primită după termenul-limită; b) nu conține documentele obligatorii; c) candidatul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate; d) conține informații false/inexacte; e) candidatul obține sub 60 de puncte.

11. COMUNICAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR. CONTESTAȚII

Rezultatul evaluării (raportul intermediar) se publică pe site-ul <https://lni.ro> și la avizierul unității la data de 13.11.2026 și se comunică fiecărui candidat prin e-mail (scrisori de informare). Anunțul privind rezultatul conține informațiile din anunțul de intenție, candidații admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare.

Contestațiile se depun în scris, prin oricare dintre mijloacele de la pct. 1, în termen de **o zi lucrătoare** de la publicare – până la data de 16.11.2026, **ora 16:00**. Contestațiile se soluționează de o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alți membri decât cei ai comisiei de evaluare, până la data de 17.11.2026. **Rezultatul final** se publică la data de 18.11.2026.

Candidatul selectat primește **Adresa de acceptare** ca partener și semnează **Acordul de parteneriat** (model Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO) până la data de **20.11.2026**; va furniza în termenul solicitat datele și documentele necesare completării cererii de finanțare (inclusiv pentru Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului).

12. ALTE PRECIZĂRI

- Selectarea partenerului nu garantează depunerea cererii de finanțare, finanțarea acestuia sau semnarea contractului de finanțare. Candidații nu pot pretinde despăgubiri în cazul în care proiectul nu se depune, este respins sau nu este finanțat.
- În cazul în care candidatul selectat refuză semnarea Acordului de parteneriat sau nu furnizează documentele solicitate, liderul poate încheia acordul cu următorul candidat în ordinea punctajului, care a obținut minimum 60 de puncte.
- Unitatea de învățământ își rezervă dreptul de a anula procedura dacă nu se depune nicio candidatură eligibilă, dacă se modifică condițiile apelului sau dacă intervin alte situații care fac imposibilă depunerea proiectului; anularea se publică pe site.
- Datele cu caracter personal cuprinse în dosare sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii, conform Regulamentului (UE) 2016/679; documentele procedurii se arhivează și se pun la dispoziția AM/OI PEO și a organismelor de control.
- Toate documentele procedurii (anunț, dovada publicării, decizia comisiei, declarații, procese-verbale, grile, rapoarte, contestații, adresa de acceptare, anunțul final) se încarcă în MySMIS2021 împreună cu cererea de finanțare.

ANEXE

- Anexa nr. 1 – Scrisoare de intenție
- Anexa nr. 2 – Fișa partenerului și propunerea de implicare în proiect
- Anexa nr. 3 – Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile de excludere
- Anexa nr. 4 – Declarație de angajament
- Anexa nr. 5 – Declarație de disponibilitate (coordonator/expert)
- Anexa nr. 6 – Grila de verificare a conformității și eligibilității (calificare)
- Anexa nr. 7 – Grila de evaluare și selecție
- Anexa nr. 8 – Calendarul procedurii de selecție

Data publicării: 27.10.2026

Afișat la sediu (avizier) și pe site-ul <https://lni.ro>

Director / Reprezentant legal,
Prof. Gabriel Matei

Gabriel
Matei

Semnat digital de
Gabriel Matei
Data: 2026.10.27
09:54:28 +02'00'